

**Nombre del Ente Público (a)**  
**Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac**

| CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC  |   |                |    |  |  |
|---|---|----------------|----|--|--|
| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma   | Mecanismo de verificación   | Implementación |    | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido       | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|   |   | SI             | NO |  |  |
| 1. Cuenta con Manuales de Contabilidad  | Manual específico del Ente Público  |                | X  | Artículo 20  |  |
| 2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles  | Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5  | X              |    | Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24 |  |
| 3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles  | Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5  | X              |    | Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24 |  |
| 4. Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público  | Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)  |                | X  | Artículo 26, párrafo segundo                       |  |
| 5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos  | Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario |                | X  | Artículo 25  |  |
| 6. Realiza el inventario físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos  | Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario |                | X  | Artículo 25  |  |
| 7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquieren   | Subcuentas - Alias del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5  | X              |    | Artículo 27, párrafo segundo                       |  |
| 8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles  | Subcuentas - Alias del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5  | X              |    | Artículos 23 y 27, párrafo primero                 |  |
| 9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieren   | Subcuentas - Alias del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5  | X              |    | Artículo 27, párrafo segundo                       |  |
| 10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles   | Subcuentas - Alias del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5  | X              |    | Artículos 23 y 27, párrafo primero                 |  |
| 11. Publica el inventario actualizado en internet   | Publicación del inventario en las páginas de Internet o en otros medios de acceso público   | X              |    | Artículo 27, párrafo segundo                       |  |
| 12. Realiza la baja de bienes muebles   | Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5  |                | X  | Artículo 28  |  |
| 13. Realiza la baja de bienes inmuebles   | Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5  |                | X  | Artículo 28  |  |
| 14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleje su grado de avance en forma objetiva y comparable  | Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)  | X              |    | Artículo 29  |  |
| 15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción | Actas entrega - recepción   | X              |    | Artículo 31  |  |

Nombre del Ente Público (a)  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

| CUMPLIMIENTO DE LA LGCG: LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC                              |  |                |    |  |  |
|---|--|----------------|----|--|--|
| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma   | Mecanismo de verificación  | Implementación |    | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|   |  | SI             | NO |  |  |
| 16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente       | Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción  | X              |    | Artículo 31                                  |  |
| 17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos         | Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos                                  | X              |    | Artículo 32                                  |  |
| 18. Realiza los registros contables con base acumulativa  | Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos  | X              |    | Artículo 34                                  |  |
| 19. El gasto se registra en su fecha de realización   | Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos  | X              |    | Artículo 34                                  |  |
| 20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro                                 | Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos  | X              |    | Artículo 34                                  |  |
| 21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances | Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)   | X              |    | Artículo 35                                  |  |
| 22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables                           | Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto  | X              |    | Artículo 36                                  |  |
| 23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC                           | Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental  | X              |    | Artículo 37                                  |  |
| 24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado  | Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos | X              |    | artículo 38, fracción I                      |  |
| 25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado  |  | X              |    |  |  |
| 26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido  |  | X              |    |  |  |
| 27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado   |  | X              |    |  |  |
| 28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido  |  | X              |    |  |  |
| 29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado  | Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos                  | X              |    | Artículo 38, fracción II                     |  |
| 30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado                                 |  | X              |    |  |  |
| 31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado                               |  | X              |    |  |  |
| 32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado                                |  | X              |    |  |  |
| 33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado                                |  | X              |    |  |  |



**Nombre del Ente Público (a)**  
**Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac**

| CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC   |  |                |    |  |  |
|--|--|----------------|----|--|--|
| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma  | Mecanismo de verificación  | Implementación |    | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|  |  | SI             | NO |  |  |
| 34. Constituye Provisiones   | Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1 / y 2.2.6 / Tipos de Provisiones   |                | X  | Artículo 39                                  |  |
| 35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia   |  |                | X  | Artículo 39                                  |  |
| 36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen   | Revisión de documental soporte   | X              |    | Artículo 42                                  |  |
| 37. Presenta y valúa los pasivos   | Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública   |                | X  | Artículo 45                                  |  |
| 38. Estado de Situación financiera   | Estado de Situación financiera   | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| 39. Estado de actividades  | Estado de actividades  | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| 40. Estado de variación en la hacienda pública   | Estado de variación en la hacienda pública   | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| 41. Estado de cambios en la situación financiera   | Estado de cambios en la situación financiera   | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| 42. Notas a los estados financieros  | Notas a los estados financieros  | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| 43. Estado analítico del activo  | Estado analítico del activo  | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| 44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;  | Estado analítico de ingresos (presupuestal)  | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| <b>Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):</b>                         |  |                |    |  |  |
| 45. Administrativa   | Estado analítico de egresos (presupuestal)   | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| 46. Económica  | Estado analítico de egresos (presupuestal)   | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| 47. Por objeto del gasto   | Estado analítico de egresos (presupuestal)   | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| 48. Funcional/Programática   | Estado analítico de egresos (presupuestal)   | X              |    | Artículo 48                                  |  |
| 49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados  | Sistema Informático / Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento | X              |    | Cuarto Transitorio                           |  |
| 50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la ley | Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático /Auxiliares de Cuentas Contables  | X              |    | Cuarto Transitorio                           |  |

**Nombre del Ente Público (a)**  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

| CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC  |  |                |    |  |  |
|---|--|----------------|----|--|--|
| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma   | Mecanismo de verificación  | Implementación |    | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|   |  | SI             | NO |  |  |
| 51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales  | Indicadores  |                | X  | Cuarto Transitorio                           |  |
| 52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances                      | Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico) | X              |    | Cuarto Transitorio                           |  |
| 53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio   | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 23, último párrafo                  |  |
| 54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos  | Cuenta Pública   |                | X  | Artículo 46 último párrafo                   |  |
| 55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública   | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 52, párrafo primero                 |  |
| <b>El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:</b>  |  |                |    |  |  |
| <b>Información Financiera Gubernamental</b>   |  |                |    |  |  |
| <b>Información contable, con la desagregación siguiente:</b>  |  |                |    |  |  |
| 56. Estado de Situación financiera  | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |
| 57. Estado de variación en la hacienda pública  | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |
| 58. Estado de cambios en la situación financiera  | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |
| 59. Notas a los estados financieros   | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |
| 60. Estado analítico del activo   | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |
| <b>Información presupuestaria con la desagregación siguiente:</b>   |  |                |    |  |  |
| 61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados.                                     | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |
| Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa): |  |                |    |  |  |
| 62. Administrativa  | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |
| 63. Económica   | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |
| 64. Por objeto del gasto  | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |
| 65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública   | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |
| 66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño  | Cuenta Pública   | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48     |  |





**Nombre del Ente Público (a)**  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac


| CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC  |   |                |    |  |  |
|---|---|----------------|----|--|--|
| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma   | Mecanismo de verificación                         | Implementación |    | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|   |   | SI             | NO |  |  |
| 67. Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario   |   |                | X  |  |  |
| <b>Otras Obligaciones</b>   |   |                |    |  |  |
| <b>Obligaciones sobre recursos federales transferidos / completo</b>  |   |                |    |  |  |
| 68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten.   | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | X              |    | Artículo 70, fracción I                      |  |
| 69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo.   | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | X              |    | Artículo 70, fracción II                     |  |
| 70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y tientes de financiamiento.  | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros |                | X  | Artículo 70, fracción III                    |  |
| 71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables, y | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | X              |    | Artículo 70, fracción IV                     |  |
| 72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciben las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.  | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | X              |    | Artículo 70, fracción V                      |  |
| 73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como las evaluaciones realizadas.  | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros |                | X  | Artículo 71                                  |  |
| <b>Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos</b>  |   |                |    |  |  |
| 74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos.   | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros |                | X  | Artículo 72, fracción I                      |  |
| 75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables.  | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros |                | X  | Artículo 72, fracción II                     |  |
| 76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y   | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros |                | X  | Artículo 72, fracción III                    |  |
| 77. La demás información a que se refiere este Capítulo.  | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros |                | X  | Artículo 72, fracción IV                     |  |


Nombre del Ente Público (a)  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

| CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC  |   |                |    |  |  |  |
|---|---|----------------|----|--|--|--|
| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma   | Mecanismo de verificación                         | Implementación |    | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |  |
|   |   | SI             | NO |  |  |  |
| 78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios  | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros |                | X  | Artículo 67                                  |  |  |
| 79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS   | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros |                | X  | Artículo 75                                  |  |  |
| 80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.              | Publicación en su página de Internet              |                | X  | Artículo 79                                  |  |  |
| 81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones. | Publicación en su página de Internet              |                | X  | Artículo 79, párrafo segundo                 |  |  |

  
DORIS BORGES REY  
PRESIDENTA DEL SMDF  
AUTORIZÓ

  
MARÍA YESSENA RODRÍGUEZ CORTES  
CONTADOR SMDF  
ELABORÓ

  
EDGAR ALVARADO LARA  
CONTRALOR  
V.O.Bo.

  
HUMBERTO MATA GONZÁLEZ  
REVISÓ

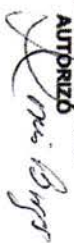


**Nombre del Ente Público (a)**  
**Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac**

| Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC  | Mecanismo de verificación   | Implementación |    | Artículos de la LCGC cumplido y/o Incumplido   | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|---|---|----------------|----|--|--|
|   |   | SI             | NO |  |  |
| Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)  |   |                |    |  |  |
| Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013. |   |                |    |  |  |
| Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)   |   |                |    |  |  |
| 1. Realiza el registro automático y por única vez   | Sistema Informático   | X              |    | Artículos 16 y 40  |  |
| 2. Se interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas)  | Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático  | X              |    | Artículo 19, fracción IV y 41  |  |
| Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)   |   |                |    |  |  |
| 3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable  | Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico  |                | X  | Artículos 23 y 27, párrafo primero   |  |
| 4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral  | Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente |                | X  | Artículos 23 y 27, párrafo primero   |  |
| Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)  |   |                |    |  |  |
| 5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.                       | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros   | X              |    | Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ago/2013 |  |
| Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo  |   |                |    |  |  |
| El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:  |   |                |    |  |  |
| Información Financiera Gubernamental  |   |                |    |  |  |
| Información Presupuestaria  |   |                |    |  |  |
| 6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos  | Cuenta Pública  | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48   |  |
| 7. Programática   | Cuenta Pública  | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48   |  |
| Información programática, con la desagregación siguiente:   |   |                |    |  |  |
| 8. Gasto por categoría programática   | Cuenta Pública  | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48   |  |
| 9. Programas y proyectos de inversión   | Cuenta Pública  | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48   |  |
| 10. Indicadores de resultados   | Cuenta Pública  | X              |    | Artículo 55, con relación al artículo 48   |  |

Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC

DORIS BORGES REY  
PRESIDENTA DEL SMDIF  
AUTORIZO



MARIA YESENIA RODRIGUEZ CORTES  
CONTADOR SMDIF  
ELABORO

Mecanismo de verificación

Implementación  
SI NO

Artículos de la  
LGCG cumplido y/o  
incumplido

Comentarios (Anexar  
evidencia a los afirmativos)

EDGAR ALVARADO LARA  
CONTRALOR  
Vo.Bo.

HUMBERTO MATIA GONZALEZ  
REVISO





**Nombre del Ente Público (a)**  
**Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac**

| Transparencia  | Mecanismo de verificación   | Implementación |    | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|--|---|----------------|----|--|--|
|  |   | SI             | NO |  |  |
| 1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses  | Publicación en las páginas de Internet  | X              |    | Artículo 27                                  |  |
| 2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas   | Publicación en las páginas de Internet  | X              |    | Quinto transitorio                           |  |
| <b>Información Financiera Gubernamental</b>  |   |                |    |  |  |
| <b>Información contable, con la desagregación siguiente:</b>   |   |                |    |  |  |
| 3. Estado de Situación financiera  | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |
| 4. Estado de variación en la hacienda pública  | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |
| 5. Estado de cambios en la situación financiera  | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |
| 6. Notas a los estados financieros   | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |
| 7. Estado analítico del activo   | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |
| <b>Información presupuestaria con la desagregación siguiente:</b>  |   |                |    |  |  |
| 8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;                                     | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |
| Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercidos por Ramo y/o Programa): |   |                |    |  |  |
| 9. Administrativa  | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |

**Nombre del Ente Público (a)**  
**Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac**

| Transparencia   | Mecanismo de verificación   | Implementación |    | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|---|---|----------------|----|--|--|
|   |   | SI             | NO |  |  |
| 10. Económicas  | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |
| 11. Por objeto del gasto  | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |
| 12. Funcional   | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |
| 13. Programática  | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo | X              |    | Artículos 48 y 51                            |  |
| <b>Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)</b>   |   |                |    |  |  |
| 14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos  | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual   | X              |    | Artículo 61, fracción I                      |  |
| 15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos  | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual   | X              |    | Artículo 61, fracción II                     |  |
| 16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos   | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual   | X              |    | Artículo 62                                  |  |
| 17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual   | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual   | X              |    | Artículo 66                                  |  |
| 18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual  | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual   | X              |    | Artículo 66                                  |  |
| 19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios   | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral  | X              |    | Artículo 67                                  |  |
| 20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno  | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral  |                | X  | Artículo 68                                  |  |
| 21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual | Publicación en las páginas de Internet  |                | X  | Artículo 69                                  |  |



| Transparencia   | Mecanismo de verificación  | Implementación |    | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|---|--|----------------|----|--|--|
|   |  | SI             | NO |  |  |
| 22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales   | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral |                | X  | Artículo 72                                  |  |
| 23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral |                | X  | Artículo 76                                  |  |
| 24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales  | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral |                | X  | Artículo 78                                  |  |
| 25. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros   | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral |                | X  | Artículo 81                                  |  |
| 26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas   | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual      |                | X  | Artículo 79                                  |  |

[illegible]



| Módulo Contable |     | Módulo de la Familia de Salinas 2018 |     |
|-----------------|-----|--------------------------------------|-----|
| 01              | 01  | 01                                   | 01  |
| 02              | 02  | 02                                   | 02  |
| 03              | 03  | 03                                   | 03  |
| 04              | 04  | 04                                   | 04  |
| 05              | 05  | 05                                   | 05  |
| 06              | 06  | 06                                   | 06  |
| 07              | 07  | 07                                   | 07  |
| 08              | 08  | 08                                   | 08  |
| 09              | 09  | 09                                   | 09  |
| 10              | 10  | 10                                   | 10  |
| 11              | 11  | 11                                   | 11  |
| 12              | 12  | 12                                   | 12  |
| 13              | 13  | 13                                   | 13  |
| 14              | 14  | 14                                   | 14  |
| 15              | 15  | 15                                   | 15  |
| 16              | 16  | 16                                   | 16  |
| 17              | 17  | 17                                   | 17  |
| 18              | 18  | 18                                   | 18  |
| 19              | 19  | 19                                   | 19  |
| 20              | 20  | 20                                   | 20  |
| 21              | 21  | 21                                   | 21  |
| 22              | 22  | 22                                   | 22  |
| 23              | 23  | 23                                   | 23  |
| 24              | 24  | 24                                   | 24  |
| 25              | 25  | 25                                   | 25  |
| 26              | 26  | 26                                   | 26  |
| 27              | 27  | 27                                   | 27  |
| 28              | 28  | 28                                   | 28  |
| 29              | 29  | 29                                   | 29  |
| 30              | 30  | 30                                   | 30  |
| 31              | 31  | 31                                   | 31  |
| 32              | 32  | 32                                   | 32  |
| 33              | 33  | 33                                   | 33  |
| 34              | 34  | 34                                   | 34  |
| 35              | 35  | 35                                   | 35  |
| 36              | 36  | 36                                   | 36  |
| 37              | 37  | 37                                   | 37  |
| 38              | 38  | 38                                   | 38  |
| 39              | 39  | 39                                   | 39  |
| 40              | 40  | 40                                   | 40  |
| 41              | 41  | 41                                   | 41  |
| 42              | 42  | 42                                   | 42  |
| 43              | 43  | 43                                   | 43  |
| 44              | 44  | 44                                   | 44  |
| 45              | 45  | 45                                   | 45  |
| 46              | 46  | 46                                   | 46  |
| 47              | 47  | 47                                   | 47  |
| 48              | 48  | 48                                   | 48  |
| 49              | 49  | 49                                   | 49  |
| 50              | 50  | 50                                   | 50  |
| 51              | 51  | 51                                   | 51  |
| 52              | 52  | 52                                   | 52  |
| 53              | 53  | 53                                   | 53  |
| 54              | 54  | 54                                   | 54  |
| 55              | 55  | 55                                   | 55  |
| 56              | 56  | 56                                   | 56  |
| 57              | 57  | 57                                   | 57  |
| 58              | 58  | 58                                   | 58  |
| 59              | 59  | 59                                   | 59  |
| 60              | 60  | 60                                   | 60  |
| 61              | 61  | 61                                   | 61  |
| 62              | 62  | 62                                   | 62  |
| 63              | 63  | 63                                   | 63  |
| 64              | 64  | 64                                   | 64  |
| 65              | 65  | 65                                   | 65  |
| 66              | 66  | 66                                   | 66  |
| 67              | 67  | 67                                   | 67  |
| 68              | 68  | 68                                   | 68  |
| 69              | 69  | 69                                   | 69  |
| 70              | 70  | 70                                   | 70  |
| 71              | 71  | 71                                   | 71  |
| 72              | 72  | 72                                   | 72  |
| 73              | 73  | 73                                   | 73  |
| 74              | 74  | 74                                   | 74  |
| 75              | 75  | 75                                   | 75  |
| 76              | 76  | 76                                   | 76  |
| 77              | 77  | 77                                   | 77  |
| 78              | 78  | 78                                   | 78  |
| 79              | 79  | 79                                   | 79  |
| 80              | 80  | 80                                   | 80  |
| 81              | 81  | 81                                   | 81  |
| 82              | 82  | 82                                   | 82  |
| 83              | 83  | 83                                   | 83  |
| 84              | 84  | 84                                   | 84  |
| 85              | 85  | 85                                   | 85  |
| 86              | 86  | 86                                   | 86  |
| 87              | 87  | 87                                   | 87  |
| 88              | 88  | 88                                   | 88  |
| 89              | 89  | 89                                   | 89  |
| 90              | 90  | 90                                   | 90  |
| 91              | 91  | 91                                   | 91  |
| 92              | 92  | 92                                   | 92  |
| 93              | 93  | 93                                   | 93  |
| 94              | 94  | 94                                   | 94  |
| 95              | 95  | 95                                   | 95  |
| 96              | 96  | 96                                   | 96  |
| 97              | 97  | 97                                   | 97  |
| 98              | 98  | 98                                   | 98  |
| 99              | 99  | 99                                   | 99  |
| 100             | 100 | 100                                  | 100 |



THE UNITED STATES OF AMERICA  
DEPARTMENT OF THE ARMY  
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL  
WASHINGTON, D. C. 20315

ADJUTANT GENERAL

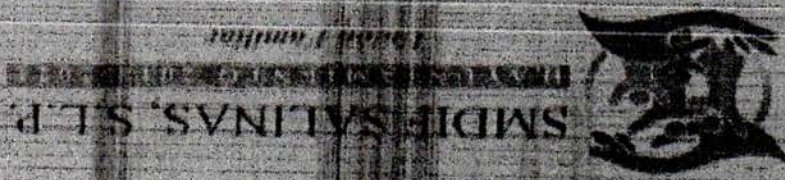
ADJUTANT GENERAL

ADJUTANT GENERAL

ADJUTANT GENERAL  
ADJUTANT GENERAL







SMDF SALINAS, S.L.P.

08/22/2019 Salinas S.L.P.

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA MUNICIPAL PAGA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO CONSTITUYE PROVISIONES

SI OTRA PARTICULAR QUEDA DE USTE

MARIA YESENIA RODRIGUEZ CORTES

CONTADOR DEL SMOIF, SALINAS



Escibe aquí para buscar

240651 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS 2018 • Unidad Técnica Rodríguez Cárdenas

Mapa de Situación Financiera

Estado de Situación Financiera

San Luis Potosí

31 de Mayo de 2018

Mapa de Situación Financiera

2018

2017

2016

2015

2014

2013

2012

2011

2010

2009

2008

2007

2006

2005

2004

2003

2002

2001

2000

1999

1998

1997

1996

1995

1994

1993

1992

1991

1990

1989

1988

1987

1986

1985

1984

1983

1982

1981

1980

1979

1978

1977

1976

1975

1974

1973

1972

1971

1970

1969

1968

1967

1966

1965

1964

1963

1962

1961

1960

1959

1958

1957

1956

1955

1954

1953

1952

1951

1950

1949

1948

1947

1946

1945

1944

1943

1942

1941

1940

1939

1938

1937

1936

1935

1934

1933

1932

1931

1930

1929

1928

1927

1926

1925

1924

1923

1922

1921

1920

1919

1918

1917

1916

1915

1914

1913

1912

1911

1910

1909

1908

1907

1906

1905

1904

1903

1902

1901

1900

1899

1898

1897

1896

1895

1894

1893

1892

1891

1890

1889

1888

1887

1886

1885

1884

1883

1882

1881

1880

1879

1878

1877

1876

1875

1874

1873

1872

1871

1870

1869

1868

1867

1866

1865

1864

1863

1862

1861

1860

1859

1858

1857

1856

1855

1854

1853

1852

1851

1850

1849

1848

1847

1846

1845

1844

1843

1842

1841

1840

1839

1838

1837

1836

1835

1834

1833

1832

1831

1830

1829

1828

1827

1826

1825

1824

1823

1822

1821

1820

1819

1818

1817

1816

1815

1814

1813

1812

1811

1810

1809

1808

1807

1806

1805

1804

1803

1802

1801

1800

1799

1798

1797

1796

1795

1794

1793

1792

1791

1790

1789

1788

1787

1786

1785

1784

1783

1782

1781

1780

1779

1778

1777

1776

1775

1774

1773

1772

1771

1770

1769

1768

1767

1766

1765

1764

1763

1762

1761

1760

1759

1758

1757

1756

1755

1754

1753

1752

1751

1750

1749

1748

1747

1746

1745

1744

1743

1742

1741

1740

1739

1738

1737

1736

1735

1734

1733

1732

1731

1730

1729

1728

1727

1726

1725

1724

1723

1722

1721

1720

1719

1718

1717

1716

1715

1714

1713

1712

1711

1710

1709

1708

1707

1706

1705

1704

1703

1702

1701

1700

1699

1698

1697

1696

1695

1694

1693

1692

1691

1690

1689

1688

1687

1686

1685

1684

1683

1682

1681

1680

1679

1678

1677

1676

1675

1674

1673

1672

1671

1670

1669

1668

1667

1666

1665

1664

1663

1662

1661

1660

1659

1658

1657

1656

1655

1654

1653

1652

1651

1650

1649

1648

1647

1646

1645

1644

1643

1642

1641

1640

1639

1638

1637

1636

1635

1634

1633

1632

1631

1630

1629

1628

1627

1626

1625

1624

1623

1622

1621

1620

1619

1618

1617

1616

1615

1614

1613

1612

1611

1610

1609

1608

1607

1606

1605

1604

1603

1602

1601

1600

1599

1598

1597

1596

1595

1594

1593

1592

1591

1590

1589

1588

1587

1586

1585

1584

1583

1582

1581

1580

1579

1578

1577

1576

1575

1574

1573

1572

1571

1570

1569

1568

1567

1566

1565

1564

1563

1562

1561

1560

1559

1558

1557

1556

1555

1554

1553

1552

1551

1550

1549

1548

1547

1546

1545

1544

1543

1542

1541

1540

1539

1538

1537

1536

1535

1534

1533

1532

1531

1530

1529

1528

1527

1526

1525

1524

1523

1522

1521

1520

1519

1518

1517

1516

1515

1514

1513

1512

1511

1510

1509

1508

1507

1506

1505

1504

1503

1502

1501

1500

1499

1498

1497

1496

1495

1494

1493

1492

1491

1490

1489

1488

1487

1486

1485

1484

1483

1482

1481

1480

1479

1478

1477

1476

1475

1474

1473

1472

1471

1470

1469

1468

1467

1466

1465

1464

1463

1462

1461

1460

1459

1458

1457

1456

1455

1454

1453

1452

1451

1450

1449

1448

1447

1446

1445

1444

1443

1442

1441

1440

1439

1438

1437

1436

1435

1434

1433

1432

1431

1430

1429

1428

1427

1426

1425

1424

1423

1422

1421

1420

1419

1418

1417

1416

1415

1414

1413

1412

1411

1410

1409

1408

1407

1406

1405

1404

1403

1402

1401

1400

1399

1398

1397

1396

1395

1394

1393

1392

1391

1390

1389

1388

1387

1386

1385

1384

1383

1382

1381

1380

1379

1378

1377

1376

1375

1374

1373

1372

1371

1370

1369

1368

1367

1366

1365

1364

1363

1362

1361

1360

1359

1358

1357

1356

1355

1354

1353

1352

1351

1350

1349

1348

1347

1346

1345

1344

1343

1342

1341

1340

1339

1338

1337

1336

1335

1334

1333

1332

1331

1330

1329

1328

1327

1326

1325

1324

1323

1322

1321

1320

1319

1318

1317

1316

1315

1314

1313

1312

1311

1310

1309

1308

1307

1306

1305

1304

1303

1302

1301

1300

1299

1298

1297

1296

1295

1294

1293

1292

1291

1290

1289

1288

1287

1286

1285

1284

1283

1282

1281

1280

1279

1278

1277

1276

1275

1274

1273

1272

1271

1270

1269

1268

1267

1266

1265

1264

1263

1262

1261

1260

1259

1258

1257

1256

1255

1254

1253

1252

1251

1250

1249

1248

1247

1246

1245

1244

1243

1242

1241

1240

1239

1238

1237

1236

1235

1234

1233

1232

1231

1230

1229

1228

1227

1226

1225

1224

1223

1222

1221

1220

1219

1218

1217

1216

1215

1214

1213

1212

1211

1210

1209

1208

1207

1206

1205

1204

1203

1202

1201

1200

1199

1198

1197

1196

1195

1194

1193

1192

1191

1190

1189

1188

1187

1186

1185

1184

1183

1182

1181

1180

1179

1178

1177

1176

1175

1174

1173

1172

1171

1170

1169

1168

1167

1166

1165

1164

1163

1162

1161

1160

1159

1158

1157

1156

1155

1154

1153

1152

1151

1150

1149

1148

1147

1146

1145

1144

1143

1142

1141

1140

1139

1138

1137

1136

1135

1134

1133

1132

1131

1130

1129

1128

1127

1126

1125

1124

1123

1122

1121

1120

1119

1118

1117

1116

1115

1114

1113

1112

1111

1110

1109

1108

1107

1106

1105

1104

1103

1102

1101

1100

1099

1098

1097

1096

1095

1094

1093

1092

1091

1090

1089

1088

1087

1086

1085

1084

1083

1082

1081

1080

1079

1078

1077

1076

1075

1074

1073

1072

1071

1070

1069

1068

1067

1066

1065

1064

1063

1062

1061

1060

1059

1058

1057

1056

1055

1054

1053

1052

1051

1050

1049

1048

1047

1046

1045

1044

1043

1042

1041

1040

1039

1038

1037

1036

1035

1034

1033

1032

1031

1030

1029

1028

1027

1026

1025

1024

1023

1022

1021

1020

1019

1018

1017

1016

1015

1014

1013

1012

1011

1010

1009

1008

1007

1006

1005

1004

1003

1002

1001

1000

999

998

997

996

995

994

993

992

991

990

989

988

987

986

985

984

983

982

981

980

979

978

977

976

975

974

973

972

971

970

969

968

967

966

965

964

963

962

961

960

959

958

957

956

955

954

953

952

951

950

949

948

947

946

945

944

943

942

941

940

939

938

937

936

935

934

933

932

931

930

929

928

927

926

925

924

923

922

921

920

919

918

917

916

915

914

913

912

911

910

909

908

907

906

905

904

903

902

901

900

899

898

897

896

895

894

893

892

891

890

889

888

887

886

885

884

883

882

881

880

879

878

877

876

875

874

873

872

871

870

869

868

867

866

865

864

863

862

861

860

859

858

857

856

855

854

853

852

851

850

849

848

847

846

845

844

843

842

841

840

839

838

837

836

835

834

833

832

831

830

829

828

827

826

825

824

823

822

821

820

819

818

817

816

815

814

813

812

811

810

809

808

807

806

805

804

803

802

801

800

799

798

797

796

795

794

793

792

791

790

789

788

787

786

785

784

783

782

781

780

779

778

777

776

775

774

773



Del 01/oct/2018 al 31/dic/2018  
(Cifras en pesos y centavos)

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

1000

-5221.00

9

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1037.

\_\_\_\_\_

2430651 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS 2018 \* | Usuario: Yessenia Rodríguez Cortes

[illegible]







**SMDIF SALINAS, S.L.P.**  
*Unión Familiar*

08/12/2019 Salinas S.L.P.

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO CUENTA CON INVENTARIO DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO

SI OTRA PARTICULAR QUEDA DE USTED

MARIA YESSICA RODRIGUEZ CORTES

CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS














Figuras, Pólizas, Presupuesto, Egresos, Ingresos, Compras, Ventas, Teoría, OTRAS POLÍTICAS, Catálogos, Reportes, Usuarios, Materiales, Ayudas, Ventas, Saldo


 Sistema Automatizado de Actualización y Contabilidad gubernamental (Rev. 15.11)  
 Servicios Públicos Presupuestos Ingresos Compras Transferencias  
 Otras Publicaciones Catálogos Reportes Repagos Multas Ayuda Verano



**SMDIF SALINAS, S.L.P.**  
Unión Familiar



08/12/2019 Salinas S.L.P.

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO CUENTA CON DERECHOS PATRIMONIALES EN FIDEICOMISOS SIN ESTRUCTURA ORGANICA, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS

SI OTRA PARTICULAR QUEDA DE USTED

MARIA YESSENIA RODRIGUEZ CORTES  
CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS



**SMDIF SALINAS, S.L.P.**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL**

*Unión Familiar*

08/12/2019 Salinas S.L.P.

**A QUIEN CORRESPONDA**


**PRESENTE:**

**POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO CUENTA CON OBRAS EN PROCESO**

**SI OTRA PARTICULAR QUEDA DE USTED**

**MARIA YESENIA RODRIGUEZ CORTES**

**CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS**





**SMDIF SALINAS, S.L.P.**  
**UNIÓN FAMILIAR**



08/12/2019 Salinas S.L.P.

A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA  
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO CUENTA  
CON INVERSIONES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO

SI OTRA PARTICIPAR QUEDA DE LISTO

MARIA VERONICA RODRIGUEZ CORTES

CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS





INSTRUMENTO NOTARIAL

Unión Familiar

08/12/2019 Salinas S.L.P.

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO CUENTA CON BIENES INALIENABLES E IMPRESCRIPTIBLES.

SI OTRA PARTICULAR QUEDA DE USTED

MARIA YESSENIA RODRIGUEZ CORTES  
CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS





EXHIBICIÓN 2015-2016

08/12/2019 Salinas S.L.P.

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO CUENTA CON BIENES INALIENABLES E IMPRESCRIPTIBLES

SI OTRA PARTICULAR QUEDA DE USTED

MARIA YESSENIA RODRIGUEZ CORTES  
CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS





INSTITUTO MEXICANO DE SEGURIDAD

Unión Familiar


25/02/2019  
SALINAS, S.L.P.

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA  
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOVIMIENTO NO  
CUENTA CON MENES MUJERES

ATENTAMENTE

  
MARIA VERONICA RODRIGUEZ CORTES  
CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS





**Pólizas**

Nuevo ☒ Modificar ☐ Guardar ☐ Cancelar Póliza ☐ Importar ☐ Imprimir ☐ Listado ☐ Ejercicio: 2018 ☐ Salir

Fecha: 31/01/2018

Concepto: REGISTRO DE INGRESOS POR CUOTAS DE RECUPERACION POLLOS 10363-10394 DEL DIA 31/01/2018

Totales: 1,120.00 1,120.00

Elimina Movimientos Contables Automáticamente

| Cuenta          | Descripción            | Cargo  | Abono  | Concepto  |
|-----------------|------------------------|--------|--------|---|
| 1112-01-03      | Banque 0358655253      |        | 280.00 | REGISTRO DE INGRESOS POR CUOTAS DE RECUPERACION POLLOS 10363-10394 DEL DIA 31/01/2018 |
| 4168-1-02       | Cuotas de Recuperación | 0.00   |        | REGISTRO DE INGRESOS POR CUOTAS DE RECUPERACION POLLOS 10363-10394 DEL DIA 31/01/2018 |
| 8120-61-09-1-02 | Cuotas de Recuperación | 280.00 |        | Movimiento Directo Automático   |
| 8140-61-09-1-02 | Cuotas de Recuperación | 0.00   |        | Movimiento Directo Automático   |
| 1124-61-09      | Otros Aprovechamientos | 280.00 |        | Movimiento Directo Automático   |
| 1126-61-09      | Otros Aprovechamientos | 0.00   |        | Movimiento Directo Automático   |
| 8140-61-09-1-02 | Cuotas de Recuperación | 0.00   |        | Movimiento Directo Automático   |
| 8120-61-09-1-02 | Cuotas de Recuperación | 280.00 |        | Movimiento Directo Automático   |
| 8140-61-09-1-02 | Cuotas de Recuperación | 0.00   |        | Movimiento Directo Automático   |
| 8150-61-09-1-02 | Cuotas de Recuperación | 0.00   |        | Movimiento Directo Automático   |



| Mayor de los Ingresos Recaudados |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
| Lst. Imprimir Salir              |  |  |  |

| Nombre del CRI              | Características | Modo de Pago     | Cargo | Cuenta de Cargo                           | Abono  | Cuenta de Abono                      |
|-----------------------------|-----------------|------------------|-------|---|--------|--------------------------------------|
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | Caja             | 1.1.1 | Efectivo                                  | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | Banco Moned Nac. | 1.1.2 | Banco/ Tesorería                          | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | En especie       | 1.1.3 | Decomisos, Asignamientos y Dación en Pago | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | Caja             | 1.1.1 | Efectivo                                  | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Convenio        | En especie       | 1.1.3 | Decomisos, Asignamientos y Dación en Pago | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Convenio        | Banco Moned Nac. | 1.1.2 | Banco/ Tesorería                          | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Convenio        | Caja             | 1.1.1 | Efectivo                                  | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | En especie       | 1.1.3 | Decomisos, Asignamientos y Dación en Pago | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | Banco Moned Nac. | 1.1.2 | Banco/ Tesorería                          | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | Caja             | 1.1.1 | Efectivo                                  | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | En especie       | 1.1.3 | Decomisos, Asignamientos y Dación en Pago | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | Banco Moned Nac. | 1.1.2 | Banco/ Tesorería                          | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | Caja             | 1.1.1 | Efectivo                                  | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | En especie       | 1.1.3 | Decomisos, Asignamientos y Dación en Pago | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | Banco Moned Nac. | 1.1.2 | Banco/ Tesorería                          | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| Ingresos sobre los ingresos | Pago en Término | Caja             | 1.1.1 | Efectivo                                  | 1.1.24 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

CPJ

Monitoreo

Poliza: 10363-10394

Fecha: 31/01/2018

Concepto: REGISTRO DE INGRESOS POR CUOTAS DE RECUPERACION FOLIOS 10363-10394 DEL DIA 31/01/2018.

Poliza: 10363-10394

Fecha: 31/01/2018

Concepto: REGISTRO DE INGRESOS POR CUOTAS DE RECUPERACION FOLIOS 10363-10394 DEL DIA 31/01/2018.

Guardar

Modificar

Cancelar Poliza

Importar

Imprimir

Listado

Ejercicios

2018

Salir

Totales:

1,120.00

1,120.00

Eliminar Movimientos Contables Automáticamente

| Cuota           | Descripción            | Cargo | Abono  | Concepto  |
|-----------------|------------------------|-------|--------|---|
| 1120-01-03      | Barone 0358655253      |       | 280.00 | REGISTRO DE INGRESOS POR CUOTAS DE RECUPERACION FOLIOS 10363-10394 DEL DIA 31/01/2018 |
| 4163-1-02       | Cuotas de Recuperación |       | 0.00   | REGISTRO DE INGRESOS POR CUOTAS DE RECUPERACION FOLIOS 10363-10394 DEL DIA 31/01/2018 |
| 8120-61-03-1-02 | Cuotas de Recuperación |       | 280.00 | Movimiento Directo Automático   |
| 8140-61-03-1-02 | Cuotas de Recuperación |       | 0.00   | Movimiento Directo Automático   |
| 1124-61-03      | Otros Aprovechamientos |       | 280.00 | Movimiento Directo Automático   |
| 1124-61-03      | Otros Aprovechamientos |       | 0.00   | Movimiento Directo Automático   |
| 8140-61-03-1-02 | Cuotas de Recuperación |       | 280.00 | Movimiento Directo Automático   |
| 8150-61-03-1-02 | Cuotas de Recuperación |       | 0.00   | Movimiento Directo Automático   |

IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUMO Y LAS

IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCION, EL CONSUMO Y LAS



| CRI | Nombre de CRI  | Características       | Cargo | Cuenta de Cargo                      | Abono | Cuenta de Abono   |
|-----|--|-----------------------|-------|--------------------------------------|-------|---|
| 01  | Endeudamiento interno  | S/Origen              | 1.1.2 | Bancos/Casorrio                      | 2.2.3 | PRESTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO |
| 02  | Endeudamiento externo  | S/Origen              | 1.1.2 | Bancos/Reserva                       | 2.2.4 | PRESTAMOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA POR PAGAR A LARGO PLAZO |
| 11  | Ingresos sobre los ingresos                                  | Pago en Término       | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1 | INGRESOS SOBRE LOS INGRESOS                                   |
| 11  | Ingresos sobre los ingresos                                  | Pago adelantado       | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1 | INGRESOS SOBRE LOS INGRESOS                                   |
| 11  | Ingresos sobre los ingresos                                  | Convenio              | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1 | INGRESOS SOBRE LOS INGRESOS                                   |
| 11  | Ingresos sobre los ingresos                                  | Reversión Judicial CP | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1 | INGRESOS SOBRE LOS INGRESOS                                   |
| 12  | Ingresos sobre el patrimonio                                 | Pago en Término       | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2 | INGRESOS SOBRE EL PATRIMONIO                                  |
| 12  | Ingresos sobre el patrimonio                                 | Pago adelantado       | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2 | INGRESOS SOBRE EL PATRIMONIO                                  |
| 12  | Ingresos sobre el patrimonio                                 | Convenio              | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2 | INGRESOS SOBRE EL PATRIMONIO                                  |
| 12  | Ingresos sobre el patrimonio                                 | Reversión Judicial CP | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2 | INGRESOS SOBRE EL PATRIMONIO                                  |
| 13  | Ingresos sobre la producción, el consumo y las transacciones | Pago en Término       | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.3 | INGRESOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES  |
| 13  | Ingresos sobre la producción, el consumo y las transacciones | Pago adelantado       | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.3 | INGRESOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES  |
| 13  | Ingresos sobre la producción, el consumo y las transacciones | Convenio              | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.3 | INGRESOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES  |
| 13  | Ingresos sobre la producción, el consumo y las transacciones | Reversión Judicial CP | 1.1.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.3 | INGRESOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES  |

[illegible]



| Historial de los Gastos Pagados |   |            |                 |                  |          |       |                   |   |  |
|---------------------------------|---|------------|-----------------|------------------|----------|-------|-------------------|---|--|
| Filtro Ordenado por: CCG        |   |            |                 |                  |          |       |                   |   |  |
| Estado: Salir                   |   |            |                 |                  |          |       |                   |   |  |
| CCG                             | Nombre del CCG  | Tipo Gasto | Características | Medio de pago    | Cargo    | Abono | Cuenta de Abono   |   |  |
| 111                             | Dietas  | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1     | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 112                             | Hoberos   | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1     | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 112                             | Hoberos   | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1     | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 112                             | Hoberos   | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1     | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 113                             | Saludos base al personal permanente                     | 2          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1.1   | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |  |
| 113                             | Saludos base al personal permanente                     | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1     | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 113                             | Saludos base al personal permanente                     | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1     | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 114                             | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1     | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 114                             | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 2          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1.1   | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |  |
| 121                             | Honorarios asignables a salarios                        | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1     | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 121                             | Honorarios asignables a salarios                        | 2          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1.1   | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |  |
| 122                             | Saludos base al personal eventual                       | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1     | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 122                             | Saludos base al personal eventual                       | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1     | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 122                             | Saludos base al personal eventual                       | 2          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1.1   | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |  |
| 123                             | Retribuciones por servicios de carácter social          | 1          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1.1   | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo                    |  |
| 123                             | Retribuciones por servicios de carácter social          | 2          |                 | Banco Moned Nac. | 21.1.1.2 | 11.12 | Bancos/ Tesorería | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |  |

Concepto: PAGO DE LA PRIMER QUINCENA DEL MES DE FEBRERO DE 2018. GD Folio: 3

| No                         | Cuenta                      | Descripción de la cuenta               | Cargo             | Abono | Concepto del movimiento |
|----------------------------|-----------------------------|--|-------------------|-------|-------------------------|
| 0001                       | 8250-DFE03-A1001-SMDFE-1131 | Sueldos base al personal permanente G. | \$106,579.20      |       | GD Fobo: 3              |
| 0002                       | 8240-DFE03-A1001-SMDFE-1131 | Sueldos base al personal permanente G. | \$106,579.20      |       | GD Fobo: 3              |
| 0003                       | 5111-1-1131                 | Sueldos base al personal permanente    | \$106,579.20      |       | GD Fobo: 3              |
| 0004                       | 2111-1-1131                 | SUELDO BASE                            | \$106,579.20      |       | GD Fobo: 3              |
| <b>Sumas iguales =&gt;</b> |                             |  |                   |       |                         |
|                            |                             |  | <b>213,158.40</b> |       |                         |
|                            |                             |  | <b>213,158.40</b> |       |                         |

⇒  $\sum_{i=1}^n a_i^2 = 1$



Mostrar de los Gastos Devengados Listado Imprimir Filtro Ordenado por: C06 Salir

| C06 | Nombre del C06  | Tipo Gasto | Características | Cargo | Cuenta de Cargo                                    | Abono   | Cuenta de Abono                              |
|-----|---|------------|-----------------|-------|--|---------|--|
| 111 | Deudas  | 1          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 112 | Haberes   | 1          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 112 | Haberes   | 2          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 113 | Salarios base al personal permanente                                      | 1          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 113 | Salarios base al personal permanente                                      | 2          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 114 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero                   | 1          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 114 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero                   | 2          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 121 | Honorarios asignables a salarios  | 1          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.2 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 121 | Honorarios asignables a salarios  | 2          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.2 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 122 | Salarios base al personal eventual  | 1          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.2 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 122 | Salarios base al personal eventual  | 2          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.2 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 123 | Indemnizaciones por servicios de carácter social                          | 1          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.2 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 123 | Indemnizaciones por servicios de carácter social                          | 2          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.2 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 124 | Indemnizaciones a los representantes de los Jueces de Circuito y Alcaldes | 1          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.2 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 124 | Indemnizaciones a los representantes de los Jueces de Circuito y Alcaldes | 2          |                 |       | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.2 | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |













240651 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS 2018 • Escribe aquí para buscar

Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 1.1.1) - (Código por Categorías Programáticas)

**AACG.NET**

Subcarre la fecha del sistema:  01/01/2018 ☐ Con acceso por Internet

Fecha de corte:  31/12/2018 ☐ Solo Salidas y Movimientos

Filtro:

Código de Centro Del Usuario:

Código Del Centro:

Origen Del Centro:

Forma de Funcionamiento:

Proyecto / Proceso:

Modalidad Administrativa:

Título:

Reporte  Salir

Funciones: Pólizas, Presupuesto, Egresos, Ingresos, Compras, Tesorería, Otras Públicas, Catálogos, Reportes, Usuarios, Utilidades, Ayuda, Ventanas, Salir

240651 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS 2018 • Escribe aquí para buscar

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas

Costo por Categorías Programáticas  
Diciembre 2018 A 31/12/2018

Forma: 1 Fecha: 01/01/2018  
Tipo de Operación: 01 a 99

| Programas | Concepto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
|-----------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Programas | Concepto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| Programas | Concepto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |











[illegible][illegible][illegible][illegible]





[illegible]



Nuevo Modificar Guardar Cancelar Póliza Imprimir Impresora Listado Ejercicio 2018 Salir

Póliza: 10000 Tipo de Póliza: Presupuesto Fecha: 13/07/2018

Concepto: DC Fido 13 Totales: 141.529.99 141.529.99

| Cuenta                     | Descripción   | Cargo      | Abono      | Concepto  |
|----------------------------|---|------------|------------|---|
| 6240-0104-1101-SMOP-1224-6 | Sueldos base al personal permanente G. Corrente                         | 108.770.99 | 0.00       | Debito: Sueldos base al personal permanente                         |
| 6240-0104-1101-SMOP-1224-6 | Pagos de vacaciones, aguinaldo y prestaciones de fin de año G. Corrente | 32.099.40  | 0.00       | Debito: Pagos de vacaciones, aguinaldo y prestaciones de fin de año |
| 6240-0104-1101-SMOP-1224-6 | Sueldos base al personal permanente G. Corrente                         | 0.00       | 108.770.99 | Debito: Sueldos base al personal permanente                         |
| 6240-0104-1101-SMOP-1224-6 | Pagos de vacaciones, aguinaldo y prestaciones de fin de año G. Corrente | 0.00       | 32.099.40  | Debito: Pagos de vacaciones, aguinaldo y prestaciones de fin de año |

2430651 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS 2018 | Usuario: Usuario Superior S3

Escriba aquí para buscar

[illegible][illegible]









[illegible]







SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SAN LUIS POTOSÍ

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Capítulo del Gasto Al 31/dic/2018

Objeto del Gasto

| Objeto del Gasto  | Presupuesto    | Reducciones    | Aprobado       | Vigente        | Modificado     |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|   |                |                |                |                |                |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES                                       | \$2,274,900.00 | \$2,185,726.74 | \$2,185,726.74 | \$2,274,900.00 | \$2,274,900.00 |
| 1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER P                   | \$2,400,000.00 | \$2,261,726.74 | \$2,261,726.74 | \$2,400,000.00 | \$2,400,000.00 |
| 1130 Sueldos base al personal permanente                        | \$2,400,000.00 | \$2,261,726.74 | \$2,261,726.74 | \$2,400,000.00 | \$2,400,000.00 |
| 1131 Sueldos base al personal permanente                        | \$2,400,000.00 | \$2,261,726.74 | \$2,261,726.74 | \$2,400,000.00 | \$2,400,000.00 |
| 1200 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES                    | \$474,000.00   | \$474,000.00   | \$474,000.00   | \$474,000.00   | \$474,000.00   |
| 1230 Premios de vacaciones, dominical y gratificación de fin de | \$474,000.00   | \$474,000.00   | \$474,000.00   | \$474,000.00   | \$474,000.00   |
| 1231 Premios de vacaciones, dominical y gratificación de fin de | \$474,000.00   | \$474,000.00   | \$474,000.00   | \$474,000.00   | \$474,000.00   |
| 1300 Horas extraordinarias                                      | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         |
| 1331 Horas extraordinarias                                      | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         |
| 1300 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS                   | \$400,000.00   | \$400,000.00   | \$400,000.00   | \$400,000.00   | \$400,000.00   |
| 1400 Indemnizaciones  | \$400,000.00   | \$400,000.00   | \$400,000.00   | \$400,000.00   | \$400,000.00   |
| 1401 Indemnizaciones  | \$400,000.00   | \$400,000.00   | \$400,000.00   | \$400,000.00   | \$400,000.00   |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS                                   | \$385,500.00   | \$385,500.00   | \$385,500.00   | \$385,500.00   | \$385,500.00   |
| 2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DO                | \$60,000.00    | \$60,000.00    | \$60,000.00    | \$60,000.00    | \$60,000.00    |
| 2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina            | \$60,000.00    | \$60,000.00    | \$60,000.00    | \$60,000.00    | \$60,000.00    |
| 2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina            | \$60,000.00    | \$60,000.00    | \$60,000.00    | \$60,000.00    | \$60,000.00    |
| 2120 Material de limpieza                                       | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         |
| 2121 Material de limpieza                                       | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         |
| 2161 Material de limpieza                                       | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         | \$0.00         |
| 2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS                                     | \$17,500.00    | \$17,500.00    | \$17,500.00    | \$17,500.00    | \$17,500.00    |
| 2210 Productos alimenticios para personas                       | \$17,500.00    | \$17,500.00    | \$17,500.00    | \$17,500.00    | \$17,500.00    |
| 2211 Productos alimenticios para personas                       | \$17,500.00    | \$17,500.00    | \$17,500.00    | \$17,500.00    | \$17,500.00    |



Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (Ver. 1.8.1.1)  
Ejercicios   Políticas   Presupuesto   Egresos   Ingresos   Compras   Tesorería   Obra Pública   Catálogos   Reportes   Usuarios   Utilitarios   Ayuda   Ventanas   Salir

Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Fecha de Inicio: 01/10/2018

Ordenado por:

☒ Solo Por Objeto del Gasto  
☒ Aprobado y Modificaciones  
☐ Por Fuentes de Financiamiento  
☐ Por Proyecto / Proceso  
☐ Por Unidad Administrativa  
☐ Por Proyecto / Proceso - F. Financiamiento  
☐ Por F. Financiamiento - Proyecto / Proceso  
☐ Unidad Administrativa  
☐ Por Clave Presupuestal (Formato en Excel)

Ruta de documentos

Ruta: C:\Inetec\Reportes

☒ Solo Saldo y Movimientos  
☐ Con sección para firmas

Fecha de Corte: 31/12/2018

Filtro

Capítulo de Objeto Del Gasto

Todos

Objeto Del Gasto

Todos

Fuente de Financiamiento

Todos

Proyecto / Proceso

Todos

Unidad Administrativa

Todos

2430651 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS 2018 | Usuario: Yessenia Rodriguez Cortes 02:54 p.m. 25/07/2019



SMDIF SALINAS, S.L.P.



Union Familiar

08/12/2019 Salinas S.L.P.

A QUIEN CORRESPONDA

PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO CUENTA CON BIENES INMUEBLES

SI OTRA PARTICULAR QUEDA DE USTED

MARIA YESSICA RODRIGUEZ CORTES

CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS



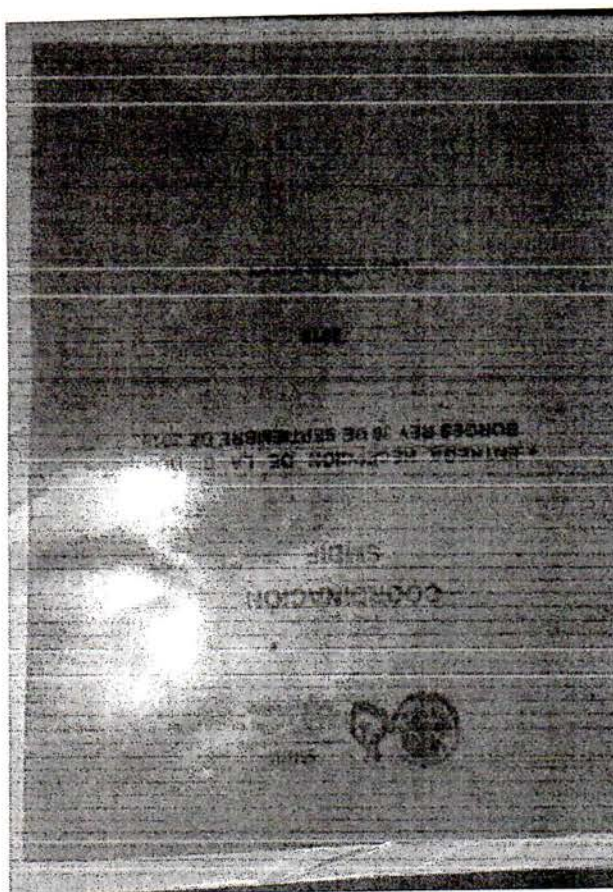
UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE  
BUREAU OF PLANT INDUSTRY  
WASHINGTON, D. C.

PLANT INDUSTRY REPORT NO. 100  
1918

PLANT INDUSTRY REPORT NO. 100

| No. | Name           | Family     | Genus      | Species               | Variety | Cultivated | Native | Remarks |
|-----|----------------|------------|------------|-----------------------|---------|------------|--------|---------|
| 1   | Apple          | Malus      | Malus      | Malus domestica       |         |            |        |         |
| 2   | Berry          | Rubus      | Rubus      | Rubus idaeus          |         |            |        |         |
| 3   | Cherry         | Cerasus    | Cerasus    | Cerasus domestica     |         |            |        |         |
| 4   | Citrus         | Citrus     | Citrus     | Citrus limon          |         |            |        |         |
| 5   | Coconut        | Cocos      | Cocos      | Cocos nucifera        |         |            |        |         |
| 6   | Cucumber       | Cucurbit   | Cucurbit   | Cucurbit pepo         |         |            |        |         |
| 7   | Fig            | Ficus      | Ficus      | Ficus carica          |         |            |        |         |
| 8   | Grape          | Vitis      | Vitis      | Vitis vinifera        |         |            |        |         |
| 9   | Guava          | Psidium    | Psidium    | Psidium guajava       |         |            |        |         |
| 10  | Hamamelis      | Hamel      | Hamel      | Hamel virginiana      |         |            |        |         |
| 11  | Hawthorn       | Elaeagnus  | Elaeagnus  | Elaeagnus argentea    |         |            |        |         |
| 12  | Hazelnut       | Corylus    | Corylus    | Corylus avellana      |         |            |        |         |
| 13  | Hemp           | Cannabis   | Cannabis   | Cannabis sativa       |         |            |        |         |
| 14  | Hickory        | Carya      | Carya      | Carya alba            |         |            |        |         |
| 15  | Juniper        | Juniperus  | Juniperus  | Juniperus communis    |         |            |        |         |
| 16  | Kumquat        | Eriobotrya | Eriobotrya | Eriobotrya japonica   |         |            |        |         |
| 17  | Lemon          | Citrus     | Citrus     | Citrus limon          |         |            |        |         |
| 18  | Lime           | Citrus     | Citrus     | Citrus aurantifolia   |         |            |        |         |
| 19  | Lychee         | Litchi     | Litchi     | Litchi chinensis      |         |            |        |         |
| 20  | Mango          | Mangifera  | Mangifera  | Mangifera indica      |         |            |        |         |
| 21  | Maple          | Acer       | Acer       | Acer rubrum           |         |            |        |         |
| 22  | Medicinal herb | Asclepias  | Asclepias  | Asclepias tuberosa    |         |            |        |         |
| 23  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 24  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 25  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 26  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 27  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 28  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 29  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 30  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 31  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 32  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 33  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 34  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 35  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 36  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 37  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 38  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 39  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 40  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 41  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 42  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 43  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 44  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 45  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 46  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 47  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 48  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 49  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |
| 50  | Medicinal herb | Valeriana  | Valeriana  | Valeriana officinalis |         |            |        |         |

PLANT INDUSTRY REPORT NO. 100





CONTADOR DEL SMDE, SALINAS

MARIA YESenia RODRIGUEZ CORTES

*[Handwritten signature]*

SE DESARROLLA EL PROCESO DE TRANSICION DE LA

ADMINISTRACION

ESTAN EN PROCESO DE REGISTRO, DENEGANDO EL PROCESO DE TRANSICION DE LA  
EJECUTIVACION DE LOS ASUNTOS QUE NO SE ENCUENTRAN INVENTARIADOS O QUE  
NO HAYAN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL FOLIO NO  
POR BASTA DE LA PRESENTE POR FOLIO DE LA COORDINACION QUE SE DESARROLLA

PRESENTE

A LA COMISION DE FAMILIA

0011/01/1998 08:51 P

Union Familiar

SMDE SALINAS, S.P.





MARIA YESSENIA RODRIGUEZ CORTES  
CONTADOR DEL SMIDH, SALINAS



POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL BOLETA  
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO  
CUENTA CON BIENES INMUEBLES.

SI OTRA PARTICULAR QUEDA DE USTED

PRESENTE

A SIEMPRE RESPONDIENDO

DE LA SECRETARIA DE

SMIDH, SALINAS, S.L.P.  
SECRETARIA DE  
GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA





1990-1991

OF THE HOUSE OF REPRESENTATIVES

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–402





08/12/2019 Salinas S.L.P.

A QUEEN CORRESPONDA  
PRESENTE:

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA  
MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO CUENTA  
CON BIENES INALIANABLES E IMPRESCRIPTIBLES.  
SI OTRA PARTICULAR QUEDA DE USTED

MARIA YSSENIA RODRIGUEZ CORTES  
CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico del Activo

Del 01/Oct/2018 al 31/Mar/2018

Fecha y hora de impresión: 25/Mar/2018 00:27 p. m.

Concepto Activo

Saldo Inicial 1

Cargos del periodo 2

Abonos del periodo 3

Saldo Final 4(1+2-3)

Variación del Periodo 4(-1)

ACTIVO CIRCULANTE

Efectivo y equivalentes

Derechos a recibir efectivo o equivalentes

Inventarios

Almacenes

Estimación por pérdida o deterioro de activos circulantes

Otros activos circulantes

ACTIVO NO CIRCULANTE

Inversiones financieras a largo plazo

Derechos a recibir efectivo o equivalentes a largo plazo

Bienes inmuebles, infraestructura y construcciones en proceso

Bienes muebles

ACTIVOS INTANGIBLES

Depreciación, deterioro y amortización acumulada de bienes

Activos diferidos

Estimación por pérdida o deterioro de activos no circulantes

Otros activos no circulantes

2430651 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS 2018 | Usuario: Yessenia Rodríguez Cortes

02:25 p.m. 25/02/2019

# CC.NET

Administración y Contabilidad Gubernamental

de Cuentas

Nuevo Modificar Guardar Eliminar Importar Imprimir Salir

Cuentas

1234 INFRAESTRUCTURA

1235 CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO

1236 CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS

1239 OTROS BIENES INMUEBLES

1240 BIENES MUEBLES

1241 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN

1241-1 Muebles de Oficina y Estantería

1241-1-01 Mobiliario y Equipo de Administración DI

1241-1-01-01 Teléfono inalámbrico

1241-1-01-02 Sala Ejecutiva

1241-1-01-03 Archivo 4 gavetas

1241-1-01-04 Sala Plegable de acero MECO

1241-1-02 DEPARTAMENTO PRESIDENCIA SMDIF

1241-1-03 DEPARTAMENTO COORDINACIÓN SMDIF

1241-1-04 DEPARTAMENTO CONTRALORIA SMDIF

Cuenta: 1234-01

Aceptar

Nombre: Mobiliario y Equipo de Administración DI

Naturaleza: Deterioro

Clasificación: Deterioro

registro





CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS

MARIA YESENIA RODRIGUEZ CORTES

SI OTRA PARTICULAR QUEDA DE USTED

CUENTA CON BIENES INMUEBLES.

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, SALINAS POR EL MOMENTO NO

PRESENTE:

A QUIEN CORRESPONDA

08/12/2019 Salinas S.L.P.

Escrituras & Contratos

INSTRUMENTOS NOTARIALES

SMDIF SALINAS, S.L.P.





Printed on 11/11/2015 11:11:11 AM



[illegible]





| Fecha   | Referencia | Descripción | Cod. Rubros | Sumatoria | Indicadores | Notas | Índice | Observaciones | Clasificación | Clave |
|---|------------|-------------|-------------|-----------|-------------|-------|--------|---------------|---------------|-------|
| <p>Si no se conoce algún cargo o actividad o actividad más oportuna, por favor, llamar a Línea Directa o consultar más oportunos.</p> |            |             |             |           |             |       |        |               |               |       |

[illegible]



SKIDDE SALJNINGS, SLP

1997

DEPENDENCE: SELF-SUFFICIENT

Arroz a Pillo, Bonifaz y Cordero

Exploitation, SHADN

Disc 12

Assessing the Effectiveness of the Document Tools

LA COMARCA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN  
MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS  
AL FISCALÍA GENERAL  
POTENCIANTE

Sessão SLP, 8.16 de Dezembro de 2019

CON ATENCIÓN A: ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO  
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

and a 250,000 sqm shopping mall, a 100,000 sqm hotel and a 100,000 sqm office building.

— segundo o Brasil —, "permanecendo constante até 24 de fevereiro de 2016, quando ocorreu a divulgação de 2016, o qual chegou a 100%".

Se desea saber si a partir del Teorema de los Elementos Principales, con independencia al principio de la Física se puede demostrar el Teorema de los Elementos Principales.

WZDOWIAŁOŚĆI KONTRASTU

- [illegible]

100% COTTON

- [illegible]





NATIONAL INSTITUTE OF STANDARDS AND TECHNOLOGY  
100 BUREAU DRIVE  
GAITHERSBURG, MARYLAND 20899-0001  
TELEPHONE (301) 975-3000  
FACSIMILE (301) 975-2800  
WWW.NIST.GOV

Abstract: This document describes the results of a study conducted by the National Institute of Standards and Technology (NIST) to determine the feasibility of using a laser-based system for the detection of chemical and biological threats. The study was conducted in cooperation with the Department of Defense (DoD) and the Department of Homeland Security (DHS).

1. Introduction  
2. Objectives  
3. Methodology  
4. Results  
5. Conclusions  
6. Recommendations

1.1. Background  
1.2. Scope  
1.3. Organization of the Report

2.1. Objectives  
2.2. Scope  
2.3. Organization of the Report

3.1. Methodology  
3.2. Scope  
3.3. Organization of the Report

4.1. Results  
4.2. Scope  
4.3. Organization of the Report

5.1. Conclusions  
5.2. Scope  
5.3. Organization of the Report

6.1. Recommendations  
6.2. Scope  
6.3. Organization of the Report

7.1. References  
7.2. Scope  
7.3. Organization of the Report

8.1. Appendix A  
8.2. Appendix B  
8.3. Appendix C

9.1. Appendix D  
9.2. Appendix E  
9.3. Appendix F

10.1. Appendix G  
10.2. Appendix H  
10.3. Appendix I

32380

Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

Follow Climate

1565

1947-48

[illegible]

THE COMBING OF MONOMER

[illegible]



# BANORTE

Cajero Bancario de Pago de Contribuciones Federales

Deposito Referenciado

06/12/2018 01:00 PM

03180000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000

00000000000000000000



SECCION LINEA DE CAPTURA

0218 10PM 8000 2219 3454

19/12/2012

Obligado a pagar por internet

Importe total \$13.513

SECCION LINEA DE CAPTURA

0218 10PM 8000 2219 3454

19/12/2012

Obligado a pagar por internet

Importe total \$13.513

SECCION LINEA DE CAPTURA

0218 10PM 8000 2219 3454

19/12/2012

Obligado a pagar por internet

Importe total \$13.513





# Guía de localización de Reportes

Con la finalidad de agilizar la localización de cada uno de los reportes que emite el sistema SAACG.Net, se ha realizado una reestructuración en el ordenamiento del módulo "Reportes". Esta guía nos ayudará a ubicar los reportes utilizando una clave que identifica el nombre de cada informe y permite la comparación entre la estructura anterior y la estructura actual del módulo.

Durante el reacomodo de los submenús fue necesario separar algunos reportes, en este caso el nombre de un solo reporte tendrá dos claves separadas por una diagonal.

